



T.C.
ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Kayıt Dondurma Talep Formu

Öğrencinin Adı ve Soyadı		Telefon No	
Öğrenci Numarası		E-posta	
Öğrencinin Bölümü / Programı		Tarih	

“Formu doldurduktan sonra gerekçenizi belgelendiren evrakınızın asıl suretini ekleyiniz.”

Bölüm Başkanlığı'na

nedeniyle AİBÜ “Öğrenci Kayıt-Kabul İşleri Yönetmeliği” nin 25. maddesi uyarınca akademik yılı güz ☐ bahar ☐ yarıyılında öğrenci kaydımın dondurulmasını talep ediyorum.

Gereğini arz ederim.

İmza:

Danışmanın Unvanı / Adı / Soyadı :

Açıklamalı Görüşü : Gerekçesini belgelendiren evrakı ekte yer alan öğrencinin kaydının dondurulmasında sakınca bulunmamaktadır.

Tarih/İmza:

Bölüm Başkanı :

☐ Uygun ☐ Uygun değildir

Tarih/İmza:

Ekler:

- 1-
- 2-

Notlar:

- a) Bu form aşağıda yazılı kayıt dondurma gerekçelerinden biri sebebiyle öğrenci kaydının doldurulmasını (izinli sayılmayı) talep eden öğrencilere yönelik düzenlenmiştir.
- b) Başvurular “Ders Kayıtları” sürecinden önceki 2 haftalık süre içerisinde ilgili Bölüm Başkanlığına yapılmalıdır.
- c) Aniden gerçekleşen beklenmedik durumlarda, “Ders Kayıtları” başladıktan sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz.
- d) Öğrenciye bir defada en fazla 2 yarıyıl, toplamda da 4 yarıyıl izin verilebilir. İzinli sayılan yarıyıllar öğrencinin öğrenim süresinden sayılmaz.
- e) Tutuklanan, mahkûm olan veya aranmakta olduğu ilgili makamlarca bildirilen öğrencilere kayıt dondurma işlemi uygulanmaz.
- f) Formun elektronik ortamda düzenlenmesi, çıktısının alınması, eklerinin temin edilmesi, imza aşamalarının yürütülmesi ve Fakülte Evrak Kayıt Birimine teslim edilmesi öğrencinin yükümlülüğündedir.
- g) Öğrencinin talep formu ve ekleri ilgili Bölüm Başkanlığı'nın üst yazısına eklenerek Dekanlığa sunulacaktır.
- h) Bölüm Başkanlığı'nın yazısı ve ekleri Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alınıp karara bağlanarak, ilgili işlemlerin tesis edilmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilecektir.
- ı) Aşağıda yazılı gerekçeler dışında kayıt dondurma işlemi yapılamaz;

Kayıt Dondurma Gerekçeleri:

- 1) **Hastalık İznı:** Dönem izni verilmesini gerektirecek süreyi kapsayan sağlık sorunu nedeniyle kaydının dondurulmasını talep eden öğrenci, sağlık kurulu raporunun asıl suretini başvuru formuna eklemelidir.
- 2) **Askerlik İznı:** Öğrencinin tecil veya sevk tehiri işleminin zorunlu nedenlerle yapılamaması sonucu askere alınması durumunda ilgili askerlik şubesinden alınacak belgenin asıl sureti başvuru formuna eklenmelidir.
- 3) **Maddi ve Ailevi Nedenlerle İzin:** Maddi imkânsızlık gerekçesiyle kaydının dondurulmasını talep eden öğrenci, ailesinin ikamet ettiği adresin bağlı bulunduğu muhtarlıktan evin geçimini temin eden kişi (baba-anne-dede vb.) adına düzenlenen fakirlik evrakının asıl suretini başvuru formuna eklemelidir. Öğrenci için beklenmedik anlarda ortaya çıkan ve geçimini etkileyen ölüm, tabii afet veya benzer durumlarda izin verilebilir.
- 4) **Yurtdışında Öğrenim Görme Nedeniyle İzin:** Öğrenim göreceğinize dair belgenin asıl sureti başvuru formuna eklenmelidir.